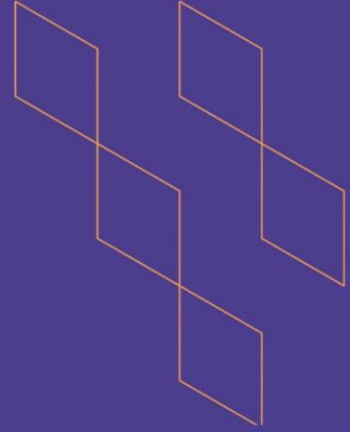




توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر: ادارة العلاقات العامة
رمز المقرر: 7479115
البرنامج: بكالوريوس الاتصال الاستراتيجي
القسم العلمي: الاتصال والإعلام
الكلية: الآداب
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 3
تاريخ آخر مراجعة: 4 فبراير 2024م



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 3
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 6
- ز. اعتماد التوصيف: 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الخامس)

4. الوصف العام للمقرر

الموضوعات الخاصة بتحديد برامج العلاقات العامة، ودعائم الاتصال الناجح في العلاقات العامة، والأسس العلمية للإدارة وتطبيقها في حملات العلاقات العامة، وتخطيط أنشطة العلاقات العامة من حيث ضرورة الأخذ بالتخطيط، ومتطلباته، وأهمية تحديد الأهداف، ورسم وإعداد البرامج التنفيذية الزمنية، وتقييم ومراجعة أنشطة العلاقات العامة وقياس التأثير المتحقق من أنشطتها، والمراجعة الشاملة للبرامج.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر لا يوجد

نظريات الاتصال

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر لا يوجد

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

- 1 / أن يتعرف الطالب على علم العلاقات العامة ومبادئه والقواعد الخاصة به.
- 2 / أن يتعرف الطالب على أهمية العلاقات العامة وموقعها الذي يشغل حيزاً معتبراً من الهيكل التنظيمي للمنظمات.
- 3 / أن يدرك الطالب أهمية إدارة العلاقات العامة كوظيفة إدارية مستقلة.
- 4 / أن تكتسب الطالبات الأسس المختلفة لاستخدام وسائل الاعلام في مجال العلاقات العامة.

2. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	11 34	25% 75%
4	التعليم عن بعد	45	100

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
---	--------	--------------	--------

1	محاضرات حضورية	11	25%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (محاضرات مسجلة)	34	75%
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يذكر الطالب تعريف ومفهوم العلاقات العامة.	1.1(P)	محاضرات	الاختبارات
1.2	أن يفهم الطالب أهمية وأهداف ووظائف الاتصال في العلاقات العامة.	1.2(P)	محاضرات	التطبيق العملي
...				
2.0	المهارات			
2.1	أن يطبق الطالب المسارات الصحيحة لوظيفة العلاقات العامة باستخدام برمجيات الاتصال الحديثة	2.2 (P)	ورش عمل	تطبيق عملي
2.2				
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	احترام المبادئ الأخلاقية في البحث العلمي	3.1(P)	بحوث	تطبيق عملي
3.2	الرغبة في التحقق من سلامة المعلومات المستخدمة في البحث العلمي	3.2(P)	محاضرات	تطبيق عملي
3.3				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	إدارة العلاقات العامة وأهميتها في الإعلام: مقدمة وتعريفات	3
2	أهمية العلاقات العامة في بناء الصورة الذهنية	3
3	أهمية العلاقات العامة في بناء الصورة الذهنية	3
4	حملات العلاقات العامة الفعالة: خطوات التخطيط والتنفيذ	3
5	توظيف منصات التواصل الاجتماعي في إدارة العلاقات العامة	3
6	دور الإعلام في إدارة العلاقات العامة	3
7	العلاقات العامة وإدارة الأزمات	3
8	فعالية استراتيجيات العلاقات العامة: قياس وتقييم	3
9	فعالية استراتيجيات العلاقات العامة: قياس وتقييم	3
10	إدارة العلاقات العامة وتنظيم الفعاليات والمؤتمرات الصحفية	3
11	التحديات المعاصرة لعلم العلاقات العامة	3
12	التحديات المعاصرة لعلم العلاقات العامة	3
13	ممارسة العلاقات العامة: البعد الأخلاقي والمسؤولية الاجتماعية	3
14	نماذج تطبيقية	3
15	مناقشات وتقييم	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات وتمارين	خلال الفصل الدراسي	10%
2	اختبار قصير	خلال الفصل الدراسي	10%
3	المشروع	خلال الفصل الدراسي	10%
4	الاختبار النهائي	أسبوع الاختبارات	70%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>- نوير ، ريهام على ، إدارة العلاقات العامة ط.1.، دار الكتاب الجامعي، 2018، - الجمال، راسم محمد ، إدارة العلاقات العامة : المدخل الاستراتيجي ط. 1، الدار المصرية اللبنانية، 2017</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
<p>-عبد النبي عبد الله (2016): إدارة مؤسسات الإعلام، الخرطوم، دارسنان للطباعة والنشر. -محفوظ أحمد جودة، إدارة العلاقات العامة، مفاهيم وممارسات (عمان: مؤسسة زهران للنشر والتوزيع، 2017) -سمير حسين، العلاقات العامة، الأسس العلمية والتطبيقات العملية، ط1 (القاهرة: عالم الكتب، 2014) -عبد الباري درة & نبيل المجالي، العلاقات العامة في القرن الحادي والعشرين، النظرية والممارسة منحنى نظامي واستراتيجي، ط2 (عمان: دار وائل، 2013) -على عجوة & كريمان فريد، إدارة العلاقات العامة بين الإدارة الاستراتيجية وإدارة العلاقات العامة، ط2 (القاهرة: عالم الكتب، 2008)</p>	<p>المراجع المساندة</p>
	<p>المصادر الإلكترونية</p>
	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
	<p>المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
قاعة	<p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>
جهاز عرض	<p>تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	الطلاب. المراجع النظير	فاعلية التدريس
		فاعلية طرق تقييم الطلاب





طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	قيادات البرنامج	مصادر التعلم
مباشر	قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
	الطلاب. المراجع النظير	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	قسم الاتصال والإعلام
رقم الجلسة	25
تاريخ الجلسة	1445/11/15هـ

