



T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي





T-١٠٤

٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: اللغة العربية ٢
رمز المقرر: 7422112
البرنامج: بكالوريوس اللغة العربية وآدابها
القسم العلمي: اللغة العربية
الكلية: الآداب
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: 3
تاريخ آخر مراجعة: ١٦ / ٦ / ١٤٤٤ هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة:		٣ ساعات	
٢. نوع المقرر			
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية	•	متطلب تخصص
ب. إجباري	اختياري	•	متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		المستوى الثاني	
٤. الوصف العام للمقرر يشمل المقرر ثلاث وحدات كبرى هي: الخطابات الرسمية، والمهارات البحثية، والمهارات التعبيرية، وتفرع كل وحدة إلى مجموعة من العناصر المتعلقة بمحتواها، ويقوم كل عنصر على مفاهيم نظرية وتدريبية عملية.			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر - إكساب الطالب مهارات التعبير والتحرير بلغة عربية سليمة وتعريفه بخصائص الخطابات الرسمية - أن يتدرب الطالب على المشافهة ويتجنب الأخطاء الشائعة			

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	١٤ ٣١	٣٠٪ ٧٠٪
٤	التعليم عن بعد	٤٥	١٠٠

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	١٤	٣٠٪
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (محاضرات مسجلة)	٣١	٧٠٪
	الإجمالي	٤٥	١٠٠٪

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرّف على مفهوم الكتابة الرسمية	١ع	المحاضرات	الواجبات والاختبارات
1.2	أن يتعرف على مضامين الكتابة الرسمية	٢ع	المحاضرات	الواجبات والاختبارات
1-3	أن يتعرف على أساليب الكتابة الرسمية	٣ع	المحاضرات	الواجبات والاختبارات
٤-١				
2.0	المهارات			
2.1	أن يقارن بين أنواع مختلفة من المكاتبات الرسمية	١م	المحاضرات	الواجبات والاختبارات
2.2	أن يحدد عناصر الوثيقة الإدارية الثابتة والمتغيرة	٢م	المحاضرات	الواجبات والاختبارات
3.2	أن يستخدم لغة ذات طابع رسمي، وأن يكتب وثيقة رسمية كاملة حسب القاعد المعمول بها	٣م	المحاضرات	الواجبات والاختبارات
٢,٤				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يراجع وثيقة رسمية ويبين عناصرها	١ق	المحاضرات	الواجبات والاختبارات
3.2	أن يناقش مع زملائه حول أهمية الوثائق الرسمية	٢ق	المحاضرات	الواجبات والاختبارات



الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
٣,٣	أن يستخدم الحاسوب لتحرير وثيقة رسمية	ق ٣	المحاضرات	الواجبات والاختبارات
٤,٤				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الخطاب الرسمي مفهومه وأنواعه	ساعة ونصف
٢	التحرير الإداري	ساعة ونصف
٣	أسلوب التحرير الإداري	ساعة ونصف
٤	خصائص الأسلوب الإداري	ساعة ونصف
٥	صيغ التحرير الإداري ١	ساعة ونصف
٦	صيغ التحرير الإداري ٢	ساعة ونصف
٧	أجزاء الرسالة وكيفية تنسيقها	ساعة ونصف
٨	مراحل تحرير الوثيقة الإدارية	ساعة ونصف
٩	أنواع الوثائق الإدارية ومتطلباتها	ساعة ونصف
١٠	أنواع الوثائق الإدارية: الرسالة	ساعة ونصف
١١	أنواع الوثائق الإدارية: المذكرة	ساعة ونصف
١٢	أنواع الوثائق الإدارية: البرقية	ساعة ونصف
١٣	أنواع الوثائق الإدارية: التقارير	ساعة ونصف
١٤	مراحل إعداد التقرير	ساعة ونصف
١٥	الأخطاء الشائعة في كتابة التقارير	ساعة ونصف
١٦	المهارات البحثية: المفاهيم العلمية	ساعة ونصف
١٧	المهارات البحثية: اختيار الموضوع، الخطة، المصادر والمراجع	ساعة ونصف
١٨	اختيار موضوع البحث	ساعة ونصف
١٩	كتابة خطة البحث	ساعة ونصف
٢٠	جمع المصادر والمراجع وترتيبها	ساعة ونصف
٢١	التقشير (جمع المادة العلمية) ١	ساعة ونصف
٢٢	التقشير (جمع المادة العلمية) ٢	ساعة ونصف
٢٣	إخراج البحث ١	ساعة ونصف
٢٤	إخراج البحث ٢	ساعة ونصف
٢٥	المهارات التعبيرية: السيرة الذاتية ١	ساعة ونصف
٢٦	المهارات التعبيرية: السيرة الذاتية ٢	ساعة ونصف



ساعة ونصف	المهارات التعبيرية: المقال ١	٢٧
ساعة ونصف	المهارات التعبيرية: المقال ٢	٢٨
ساعة ونصف	الأخطاء اللغوية الشائعة ١	٢٩
ساعة ونصف	الأخطاء اللغوية الشائعة ٢	٣٠
٤٥	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	واجب منزلي	الرابع	٥%
٢	بحث	السادس	١٠%
٣	الاختبار النصفي	الثامن	٣٠%
٤	مقالة أو مشروع جماعي أو عرض شفوي	الثاني عشر	٥%
٥	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

عبد القادر الحسون وعبد الله الحقباني ونضال الشمالي، مهارات الكتابة والتعبير في اللغة العربية ٢، مكتبة الرشد ناشرون، ١٤٤٠ هـ/ ٢٠١٨ م.	المرجع الرئيس للمقرر
- عبد السلام يوسف فالج الجعافرة، الكتابة الوظيفية، دار الخليج للنشر والتوزيع، ٢٠١٧.	المراجع المساندة
- خالد بن سليمان بن مهنا الكندي، العربية للحياة العملية: نحو كتابة وظيفية جديدة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ٢٠٠٩.	
- مركز الوثائق والاتصالات الإدارية - جامعة الملك فيصل	المصادر الإلكترونية
https://www.kfu.edu.sa/ar/Centers/DocCenter/Pages/Home-new.aspx	



<p>- المركز الوطني للوثائق والمحفوظات</p> <p>- الوثائق الإدارية -منتديات اليسيير للمكتبات وتقنية المعلومات</p> <p>https://www.alyaseer.net/vb/showthread.php?t=30055</p>	أخرى
لا يوجد	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تسع (٣٠) طالبا
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- حاسب آلي به البرامج العلمية - جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس فاعلية التدريس	الطالبة المراجع النظير	غير مباشرة: استبانة تقييم المقرر مباشرة: المشاهدة الصفية
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير الطلاب	مباشرة: عينات من أعمال الطلاب غير مباشرة: استبانة تقييم المقرر
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس الطلاب	مباشرة: تقرير المقرر غير مباشرة: استبانة تقييم المقرر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	مباشرة: أعمال الطلاب غير مباشرة: استبانة تقييم المقرر
أخرى		

المقيمون (الطالبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

مجلس قسم اللغة العربية	جهة الاعتماد
الثامنة	رقم الجلسة
١٦ / ٦ / ١٤٤٤هـ	تاريخ الجلسة

