



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

| |
|---|
| اسم المقرر: اللغة العربية 1 |
| رمز المقرر: 7422111 |
| البرنامج: بكالوريوس اللغة العربية وآدابها |
| القسم العلمي: قسم اللغة العربية |
| الكلية: كلية الآداب |
| المؤسسة: جامعة الملك فيصل |
| نسخة التوصيف: 3 |
| تاريخ آخر مراجعة: 1444/6/16 هـ |





المحتويات:

| الصفحة | المحتوى |
|--------|--|
| 3 | أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي |
| 3 | 1. الوصف العام للمقرر |
| 3 | 2. الهدف الرئيس للمقرر |
| 3 | ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها |
| 4 | ج. موضوعات المقرر |
| 4 | د. أنشطة تقييم الطلبة |
| 5 | هـ. مصادر التعلم والمرافق |
| 5 | 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم |
| 5 | 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة |
| 5 | و. تقويم جودة المقرر |
| 5 | ز. اعتماد التوصيف |



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

| التعريف بالمقرر الدراسي | | | |
|--|------------|-----------------------------|------------|
| 1. الساعات المعتمدة: | | 3 ساعات | |
| 2. نوع المقرر | | | |
| أ. متطلب جامعة | متطلب كلية | ■ | متطلب تخصص |
| ب. إجباري | ■ | اختياري | متطلب مسار |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر | | المستوى الأول - الفصل الأول | |
| 4. الوصف العام للمقرر | | | |
| يشتمل المقرر على نصوص تطبيقية يختارها مجلس القسم تنمي مهارة القراءة، والاستماع، والتحدث، والكتابة. | | | |
| 5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) | | | |
| لا يوجد | | | |
| 6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) | | | |
| لا يوجد | | | |
| 7. الهدف الرئيس للمقرر | | | |
| أن يتعرف الطالب أساسيات اللغة العربية كتابة وقراءة ومحادثة واستماعا، ويميز بين تلك الأنواع، ويعرف الفرق بين كل منها، ويعرف سبل تفوقه في كل منها إدراكا نظريا وتطبيقا عمليا . | | | |

1. نمط التعليم

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---|-----------------------|------------|
| 1 | تعليم اعتيادي | | |
| 2 | التعليم الإلكتروني | | |
| 3 | التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني | 11 34 | 25% 75% |
| 4 | التعليم عن بعد | 45 | 100 |

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|---|----------------------|--------------|--------|
| 1 | محاضرات حضورية | 11 | 25% |
| 2 | معمل أو إستوديو | | |
| 3 | ميداني | | |
| 4 | دروس إضافية | | |
| 5 | أخرى (محاضرات مسجلة) | 34 | 75% |
| | الإجمالي | 45 | 100% |

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| المعرفة والفهم | | | | |
| 1.0 | | | | |
| 1.1 | يتعرف على الأسس الصحيحة للكتابة العربية. | 1ع | إلقاء-إعداد بحث - مناقشة | اختبار تحريري - تقويم بحث |
| 1.2 | يحدّد مفهوم الحديث والمحادثّة والاستماع | 2ع | إلقاء-إعداد بحث - مناقشة | اختبار تحريري - تقويم بحث |
| 1 | يُميز الفروق بين تلك الأنواع كتابة ونطقا واستماعا. | 3ع | إلقاء-إعداد بحث - مناقشة | اختبار تحريري - تقويم بحث |
| المهارات | | | | |
| 2.0 | | | | |
| 2.1 | يحلل الكتابة الوظيفية. | 1م | المحاضرة، المناقشة، والعرض. | اختبار تحريري - أسئلة مباشرة |
| 2.2 | يقارن بين تلك الأنواع كتابة ونطقا واستماعا. | 2م | المحاضرة، المناقشة، والعرض. | اختبار تحريري - أسئلة مباشرة |
| ... | يوضح أوجه الاختلاف بين تلك الأنواع. | 3م | المحاضرة، المناقشة، والعرض. | اختبار تحريري - أسئلة مباشرة |
| القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | | |
| 3.0 | | | | |
| 3.1 | الثقة في أن يستخدم الكتابة العملية | 1ق | الواجبات المنزلية | تقييم الواجب |
| 3.2 | الشفافية بتعيين الأخطاء من خلال النصوص | 2ق | الواجبات المنزلية | تقييم الواجب |
| ... | | | | |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|----|---|----------------------------|
| 1 | همزة القطع وألف الوصل التعريف، والمواضع لكل | ساعة ونصف |
| 2 | رسم الهمزة في وسط الكلمة | ساعة ونصف |
| 3 | رسم الهمزة في آخر الكلمة | ساعة ونصف |
| 4 | تطبيقات من خلال نصوص لغوية | ساعة ونصف |
| 5 | الألف اللينة، التعريف والرسم | ساعة ونصف |
| 6 | نصوص تطبيقية للفرقة بين رسنها ألفا قائمة، ورسمها على صورة الياء بدون تنقيط | ساعة ونصف |
| 7 | التاء المربوطة، والهاء | ساعة ونصف |
| 8 | نصوص تطبيقية للفرقة بينهما، وبخاصة تلك التي تبرز موقع الضمير الغائب (الهاء) إعرابيا | ساعة ونصف |
| 9 | التنوين التعريف النماذج | ساعة ونصف |
| 10 | نصوص تطبيقية تكشف تنوين الجر والرفع، ومتى لات كتب الألف في تنوين النصب | ساعة ونصف |
| 11 | الزيادة والحذف | ساعة ونصف |
| 12 | نصوص تطبيقية تكشف متى يضاف حرف | ساعة ونصف |
| 13 | نصوص تطبيقية تكشف الحذف في بعض الكلمات | ساعة ونصف |



| | | |
|----|---|-----------|
| 14 | الفصل والوصل | ساعة ونصف |
| 15 | نصوص تطبيقية تكشف الفصل بين الكلمات | ساعة ونصف |
| 16 | نصوص تطبيقية تكشف الوصل بين الكلمات | ساعة ونصف |
| 17 | الحديث والمحادثة | ساعة ونصف |
| 18 | الإعداد للكلام في مواجهة جمهور (الوسائل - سبل علاج من لا يستطيع ذلك) | ساعة ونصف |
| 19 | تطبيق عملي لمواجهة الطالب لزملائه في المحاضرة من خلال موضوع يحدد سلفا | ساعة ونصف |
| 20 | تطبيق عملي لمواجهة الطالب زملاءه من خلال موضوع غير محدد سلفا | ساعة ونصف |
| 21 | الاستماع (المفهوم والأهداف) | ساعة ونصف |
| 22 | مراحل الاستماع | ساعة ونصف |
| 23 | تطبيقات عملية على الاستماع لموضوعات محددة سلفا | ساعة ونصف |
| 24 | تطبيقات عملية على الاستماع لموضوعات غير محددة سلفا | ساعة ونصف |
| 25 | مكونات الجملة العربية (الاسمية) | ساعة ونصف |
| 26 | تطبيقات على الجملة الاسمية من خلال ما يكشف عن موضع ركني الجملة (تقديمها وتأخيرها) | ساعة ونصف |
| 27 | مكونات الجملة العربية (الفعلية) | ساعة ونصف |
| 28 | تطبيقات على الجملة الفعلية من خلال ما يكشف عن التقديم والتأخير بين أجزائها | ساعة ونصف |
| 29 | المعاجم العربية أنواعها | ساعة ونصف |
| 30 | طرق الكشف من خلال الجانب التطبيقي لأشهر المعاجم | ساعة ونصف |
| 45 | المجموع | 30 |

د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | واجبات وتمارين | خلال الفصل الدراسي | 10% |
| 2 | اختبار قصير | خلال الفصل الدراسي | 10% |
| 3 | المشروع | خلال الفصل الدراسي | 10% |
| 4 | الاختبار النهائي | أسبوع الاختبارات | 70% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:



| | |
|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> المفيد في مهارات اللغة العربية 1، عبدالله الحقباني وآخرون، مكتبة الرشد ناشرون، الطبعة الأولى 2018م عبد السلام يوسف فالح الجعافرة، الكتابة الوظيفية في اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، دار الطريق للنشر، ط1، 2006. | المرجع الرئيس للمقرر |
| عبد السلام هارون، قواعد الإملاء، مكتبة الأنجلو المصرية، 1993. | المراجع المساندة |
| المكتبة الشاملة. - الوثائق الإدارية - منتديات اليسير للمكتبات وتقنية المعلومات | المصادر الإلكترونية |
| https://www.alyaseer.net/vb/showthread.php?t=30055 | |
| لا يوجد | أخرى |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|-----------------------------|--|
| قاعة دراسية | المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) |
| جهاز عرض البيانات (داتا شو) | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) |
| إنترنت | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

و. تقويم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقييم |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| غير مباشر (استبيان) | الطلاب | فاعلية التدريس |
| مباشر | لجنة الجودة في البرنامج | فاعلية طرق تقييم الطلاب |
| غير مباشر (استبيان) غير مباشر (تقرير المقرر) | الطلاب أعضاء هيئة التدريس | مصادر التعلم |
| مباشر (اختبارات، واجبات نزلية، مشاريع) | الطلاب | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |
| | | أخرى |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

| | |
|------------------------|--------------|
| مجلس قسم اللغة العربية | جهة الاعتماد |
|------------------------|--------------|

الثامنة

رقم الجلسة

1444/6/16هـ

تاريخ الجلسة

