



توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: بكالوريوس تقنية المعلومات
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: اكتب هنا
مستوى المؤهل: بكالوريوس
القسم العلمي: نظم معلومات حاسوبية
الكلية: علوم الحاسب وتقنية المعلومات
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
توصيف البرنامج: جديد (✓) مطور* ()
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا

* يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه: ٣
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: ٤
- ج. المنهج الدراسي: ٥
- د. القبول والدعم الطلابي: ٩
- و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: ١١
- ز. ضمان جودة البرنامج: ١٣
- ح. اعتماد التوصيف: ١٧



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيسي للبرنامج:

المقر الرئيسي لجامعة الملك فيصل - الأحساء

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

اون لاين

٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- أخصائي تقنية المعلومات
- مهندس برامج
- مبرمج
- مسؤول قواعد بيانات
- مدير مشروع تقنية المعلومات
- مصمم شبكات الحاسب
- مسؤول الأمن السيبراني
- أخصائي دعم فني
- محلل نظم تقنية المعلومات
- مصمم مواقع إلكترونية
- أخصائي ضمان الجودة

٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

٦. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
-------------------------------	--------------------------------	--------



١. لا يوجد	
٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)	
إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
١. لا يوجد	
٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٣٠)	

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:
تقديم تعليم أكاديمي مميز على مستوى عالٍ مع مراعاة التطور في مجال تقنية المعلومات والموازنة بين المعايير الدولية والأكاديمية ومتطلبات سوق العمل من أجل خدمة الوطن والمجتمع.
٢. أهداف البرنامج:
١. الارتقاء بمستوى العمل في تقنية المعلومات وتطبيق مفاهيم وحلول تقنية جديدة ومتقدمة.
٢. مواكبة التطور في علوم تقنية المعلومات وتطبيق حلول تقنية متطورة ومتقدمة مما يساهم في تطوير المنشآت والمؤسسات.
٣. المساهمة في إدارة المحتوى الرقمي ونظم تقنية المعلومات في المنشآت والمؤسسات الخاصة والعامة.
٤. إعداد خريجين مؤهلين ومتخصصين في مجالات تقنية المعلومات المختلفة.
٥. إكساب الطلاب الخبرات التعليمية المتميزة في مجال تقنية المعلومات وفقاً للمعايير العالمية التي تطور ممارساتهم المهنية.
٦. تعزيز مبادئ التعلم عن بعد لتمكين الطلاب من التطوير المهني الذاتي والبحث العلمي.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم	
١٤	تحديد وتحليل احتياجات المستخدمين وأخذها بعين الاعتبار لاختيار وإنشاء وتوحيد وتقويم وإدارة أنظمة تقنية المعلومات.
المهارات	
١٦	تحليل المشكلات الحاسوبية المعقدة وتطبيق مبادئ الحوسبة وغيرها من التخصصات ذات الصلة لتحديد الحلول لها.
٢٦	تصميم وتطبيق وتقويم حلول تقنية المعلومات لتلبية الاحتياجات الحاسوبية في مجال تخصص البرنامج.
٣٦	التواصل المهني والفعال في المجالات المهنية المتعددة.
٤٦	العمل كعضو أو قائد فعال في فريق عمل يشارك في أعمال متعلقة بتقنية المعلومات.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١٧	التعرف على المسؤوليات المهنية واتخاذ أحكام مستنيرة في ممارسات تقنية المعلومات بناء على المبادئ القانونية والأخلاقية.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٣٪	٤	٢	إجباري	متطلبات الجامعة
٣٪	٤	٢	اختياري	
٤٤٪	٥٧	١٨	إجباري	متطلبات الكلية
٠٪			اختياري	
٣٧٪	٤٨	١٥	إجباري	متطلبات البرنامج
٧٪	٩	٣	اختياري	
٤٪	٥	٢	إجباري	مشروع التخرج
٢٪	٣	١	إجباري	التدريب الميداني
٠٪				سنة الامتياز
				أخرى
١٠٠٪	١٣٠	٤٣		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	3	-	إجباري	الفيزياء	0814111	المستوى 1
كلية	3	-	إجباري	التفاضل والتكامل	0827111	
كلية	3	-	إجباري	الإنجليزية الأكاديمية	1722111	
كلية	3	-	إجباري	أساسيات تقنية المعلومات	0932130	
جامعة	2	-	إجباري	العقيدة والمذاهب	1900101	
كلية	3	0827111	إجباري	الرياضيات المنفصلة	0827122	المستوى 2
كلية	3	0827111	إجباري	الاحتمالات والاحصاء	0827121	
كلية	4	0932130	إجباري	مقدمة في البرمجة	0931140	
كلية	4	0814111	إجباري	الإلكترونيات الرقمية والتصميم المنطقي	0933140	
جامعة	2	-	إجباري	الثقافة الإسلامية	1900102	



نوع المتطلب (جامعة/ كلية/ برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	3	0931140 0827122	إجباري	هياكل البيانات	0931231	المستوى 3
كلية	4	0931140	إجباري	البرمجة كائنية التوجه ١	0931230	
كلية	3	0827122	إجباري	الجبر الخطي	0931232	
برنامج	2	-	إجباري	أساسيات ريادة الأعمال	0602233	
كلية	4	0932130	إجباري	أساسيات شبكات الحاسب	0934230	المستوى 4
برنامج	3	0931230	إجباري	تصميم وتطوير البرمجيات	0931240	
كلية	4	0931231	إجباري	قواعد البيانات	0932240	
برنامج	3	-	إجباري	التفاعل بين الإنسان والحاسب	0932241	
برنامج	3		إجباري	مقدمة في إدارة الاعمال	0673210	المستوى 5
برنامج	3	0933120	إجباري	تنظيم ومعمارية الحاسب	0933240	
جامعة	2	-	اختياري	مهارات الحاسب	1900110	
كلية	4	0931230	إجباري	البرمجة كائنية التوجه ٢	0931330	
برنامج	3	0932240	إجباري	إدارة أنظمة قواعد البيانات	0932330	المستوى 6
برنامج	3	0931240	إجباري	إدارة مشاريع تقنية المعلومات	0932331	
كلية	3	0934230	إجباري	إدارة وصيانة النظم	0932332	
برنامج	3	0932130	إجباري	أساسيات الأمن السيبراني	0934330	
برنامج	3	0933140	إجباري	نظم التشغيل	0931340	المستوى 7
برنامج	4	0931230 0932240	إجباري	تطوير تطبيقات الويب	0931341	
برنامج	3	0673210	إجباري	الابتكار وريادة الأعمال في تقنية المعلومات	0932340	
برنامج	2		إجباري	المسؤولية المهنية	0932341	
برنامج	3	0934330	إجباري	أمن تقنية المعلومات وإدارة المخاطر	0932342	المستوى 8
برنامج	٣	إكمال ٩٠ ساعة	إجباري	التدريب التعاوني	0932439	
برنامج	3	0931341	إجباري	الحوسبة السحابية	0932432	
برنامج	3		إجباري	الشبكات اللاسلكية والمتحركة	0934430	
برنامج	3	0932330	إجباري	تنقيب البيانات	0932431	المستوى ٧
برنامج	2	موافقة القسم	إجباري	مشروع التخرج ١	0932430	



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	3	0931341	اختياري	تطوير تطبيقات الويب المتقدمة	0931431	
كلية	3		إجباري	التقارير الفنية	0932433	
برنامج	3	0932430	إجباري	موضوعات مختارة في مجال تقنية المعلومات	0932441	المستوى ٨
برنامج	3	0932331	إجباري	حوكمة تقنية المعلومات	0932442	
برنامج	3	0932430	إجباري	مشروع التخرج - ٢	0932440	
برنامج	3	0932330	اختياري	تحليل البيانات الضخمة	0932443	
برنامج	3	0931230	اختياري	تطوير تطبيقات الأجهزة المحمولة	0931441	

* ادراج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

مجلد التوصيفات بالعربية:
مجلد التوصيفات بالإنجليزية:

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
ق١	ق٢	ق٣	م٤	م٣	م٢	م١	ع٤	ع٢	ع١	
					س	س				0814111
					س	س				0827111
		س	س	س						1722111
		س							س	0932130
		س								1900102
					س	س				0827122
					س	س				0827121
			س	س	س	س			س	0931140
					س	س			س	0933140



نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق١	ق٢	ق٣	م٤	م٣	م٢	م١	ع٦	ع٤	ع٣	ع١	
		س									1900101
											0931231
			ر	ر	ر	ر				ر	0931230
					س	س					0931232
		س	ر	ر							0932433
											0934230
		ر	ر	ر	ر	ر				ر	0931240
				س	س	س				س	0932240
											0932241
		س		س	س	س					0673210
					س	س				س	0933240
				ت	ت	ت				ت	0931330
				ر	ر	ر				ر	0932330
		ر	ر	ر	ر	ر				ر	0932331
					ت	ت				ت	0932332
											0934330
			س	س	س	س				س	0931340
			ت		ت	ت				ت	0931341
		ت	ت	ت						ت	0932340
		س	س	س							0932341
					ت	ت				ت	0932342
		ت	ت	ت	ت	ت				ت	0932439
					ت	ت				ت	0932432
											0934430
											0932431
											0932430
					ت	ت				ت	0932441
					ت	ت				ت	0932442
			ت	ت	ت	ت				ت	0932440

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).



٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- محاضرات مباشرة ومحاضرات مسجلة (اونلاين)
- معامل افتراضية
- مشاريع فردية
- مشاريع مشتركة
- عروض مرئية
- مناقشات
- منتديات إلكترونية
- فيديوهات

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

● طرق تقييم مباشرة

- اختبارات الطلاب
- مشاريع فردية وجماعية
- عروض تقديمية
- أوراق عمل
- تقارير
- طرق غير مباشرة
- استبيانات

د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

يتم تحديد معايير القبول من قبل مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية والجهات ذات الصلة في الجامعة مع الأخذ بعين الاعتبار عدد الطلاب الذين يمكن قبولهم في العام الدراسي القادم للقبول ليكون مؤهلاً.

يجب على مقدم الطلب:

١. أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
٢. أن يكون قد أكمل اثني عشر عاماً من الدراسة الابتدائية والثانوية المشتركة من مدرسة معترف بها إذا كان المتقدم قد تخرج من نظام المدارس الثانوية خارج المملكة العربية السعودية، كما يشترط تقديم شهادة معادلة من وزارة التربية والتعليم السعودية.
٣. أن يكون حسن السيرة والسلوك.

٤. الحصول على الموافقة على الدراسة إذا كان يعمل في أي مؤسسة حكومية أو خاصة.
٥. اجتياز أي اختبار أو مقابلة شخصية (إن وجدت) من قبل مجلس الجامعة بنجاح.
٦. استيفاء أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة معلنة وقت القبول.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- تقديم برامج تهيئة اونلاين للطلاب الجدد حيث يتضمن برنامج التهيئة ما يلي:
 - كلمة ترحيبية من سعادة عميد الكلية.
 - التعريف بالكلية (رسالتها، أهدافها، أقسامها العلمية، برامجها).
 - العمادات المساندة في الجامعة.
 - الخدمات التي تقدمها الجامعة لطلاب البرنامج.
 - تسجيل المقررات.
 - متطلبات الحضور والنجاح في المقررات.
 - تعليمات الدراسة والاختبارات.
 - آليات الإرشاد الأكاديمي.

٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- الإرشاد الأكاديمي: يتم تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي إلكترونياً أو هاتفياً عن طريق:
 - مدرسي المقررات من خلال تحديد ساعات مكتبية وإعلان طرق التواصل إلكترونياً وهاتفياً.
 - المرشد الأكاديمي: حيث يتم تحديد مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب ويتم تحديد ساعتين يكون فيها المرشد الأكاديمي متاحاً للتواصل إلكترونياً وهاتفياً مع الطلاب.
 - إتاحة بعض الفيديوهات التي تتضمن بعض الإرشادات الأكاديمية على موقع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- الإرشاد المهني:
 - إتاحة بعض الفيديوهات على موقع التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد التي تتضمن المهن والوظائف التي يمكن أن يشغلها خريج البرنامج وكيفية التحضير لهذه الوظائف.
 - إتاحة بعض الروابط للمواقع الإلكترونية ذات الصلة بالتخصص والتي تقدم برامج تدريبية وتتضمن فرص التطور المهني المناسبة لخريج البرنامج.
- الإرشاد النفسي والاجتماعي:
 - التواصل إلكترونياً وهاتفياً مع وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب.
 - إتاحة بعض الفيديوهات التي تتضمن إرشادات وتوجيهات اجتماعية ونفسية.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

- بطئو التعلم:



- إتاحة بعض الفيديوهات التعليمية التي تساعد الطلاب على تنمية مهارات الطلاب في التعليم والتعلم.
- توجيه الطلاب بطيئي التعلم لحضور هذه المحاضرات.
- توجيه الطلاب للتواصل مع المرشد الأكاديمي.
- الأشخاص ذوي إعاقة:
 - توفير الأنظمة الإلكترونية المناسبة لذوي الإعاقة.
- الطلاب الموهوبين:
 - تحفيز الطلاب الموهوبين للمشاركة ببعض المؤتمرات ذات العلاقة بالتخصص.
 - تكريم الطلاب الموهوبين.
 - نشر أخبار وأسماء الطلاب الموهوبين والذين حققوا إنجازات على موقع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٠	٠	٠		نظم معلومات	نظم معلومات	أستاذ
٢	٠	٢		نظم معلومات	نظم معلومات	أستاذ مشارك
١١	٢	٩		نظم معلومات	نظم معلومات	أستاذ مساعد
٧	٥	٢		نظم معلومات	نظم معلومات	محاضر
٥	٥	٠		نظم معلومات	نظم معلومات	معيد
٢	١	١				الفنيون ومساعدو المعامل
٢	١	١				الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

في نهاية كل فصل دراسي، يُطلب من مدرسي المقررات تسليم تقرير المقرر والذي يتضمن إحصائيات حول أداء الطلاب في المقرر الدراسي، ومعلومات عن تدريس المقرر تتضمن أي تغييرات قد تمت في تدريس المقرر تختلف عما هو محدد في توصيف المقرر، والصعوبات التي واجهها مدرس المقرر أثناء



تدريس المقرر الدراسي، وتوصيات مدرس المقرر لتحسن المقرر. كما يتم عرض تقرير المقرر في ورشة مناقشة تقارير المقررات في مجلس القسم حيث يمكن لأعضاء هيئة التدريس أي اقتراحات يرونها مناسبة لتحسين المقرر. ويتم توثيق جميع الاقتراحات في تقرير ورشة مناقشة تقارير المقررات حيث يتم إعداد خطة عمل لمناقشة وتنفيذ هذه المقترحات في اللجان المختصة. ويتم إجراء التغييرات الطفيفة التي لا تتطلب تغييرات في توصيف المقرر من قبل منسق المقرر بعد موافقة مجلس القسم. ويتم إرسال التغييرات التي تتطلب تحديث توصيف المقرر (المقرر، الكتاب المقرر، آليات التقييم، المتطلبات السابقة للمقرر) إلى لجنة الخطط الدراسية في القسم لمناقشتها. حيث يتم دراسة الاقتراحات من قبل اللجنة بدقة ويتم إرسال الإجراءات الموصى بها إلى اللجان المعنية على مستوى الكلية للحصول على مزيد من الموافقة (ولجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي، ولجنة الخطط الدراسية). يتم إحالة جميع القرارات الصادرة عن لجنة مستوى الكلية إلى العميد للحصول على الموافقة النهائية. تتم مناقشة جميع الطلبات التي يتلقاها العميد في مجلس الكلية وتحال التغييرات الرئيسية إلى نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية للموافقة عليها.

يقوم أعضاء هيئة التدريس بتقييم جودة ومدى كفاية الكتب الدراسية والمراجع والموارد الأخرى عن طريق ما يلي:

- تقرير المقرر: يقوم مدرس المقرر في نهاية كل فصل دراسي بتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع ويمكنه اقتراح تغيير الكتب الدراسية والمراجع.
- يناقش أعضاء القسم التغييرات المقترحة بخصوص الكتب الدراسية والمراجع في ورشة عمل مناقشة تقارير المقررات.
- تناقش لجنة الخطط الدراسية في القسم التغييرات المقترحة.
- يوافق القسم على التغييرات بناء على توصيات لجنة الخطط الدراسية في القسم.
- يقوم القسم بإرسال الطلبات المتعلقة بالكتب الدراسية والمراجع المقترحة إلى إدارة الكلية لتوفير الكتب بعد موافقة لجنة الخطط الدراسية في الكلية على ذلك.

يقوم الطلاب بتقييم مدى كفاية الكتب الدراسية والمراجع والموارد الأخرى عن طريق ما يلي:

- استبانة تقييم المقرر: يقوم الطلاب في نهاية كل فصل دراسي بتقييم المقررات التي درسوها في ذلك الفصل الدراسي حيث تتضمن الاستبانة بعض الأسئلة المتعلقة بالكتاب الدراسي والمراجع.
- يتم مناقشة ملاحظات الطالب في الاستبانة في لجنة الخطط الدراسية في القسم.
- يتم إرسال توصيات اللجنة إلى القسم لمزيد من المناقشة والموافقة عليها
- يقوم القسم بإرسال التوصيات إلى لجنة إلى إدارة الكلية لتوفير الكتاب بعد موافقة لجنة الخطط الدراسية في الكلية على ذلك.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

تقدم عمادة شؤون المكتبات من خلال المكتبة المركزية الحديثة في الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب مجموعة واسعة من مصادر المعرفة والمعلومات. حيث تقدم المكتبة المركزية نظام الإعارة الذاتي يتبع إقراض الكتب نمط مقياس متدرج منظم و يمكن لأعضاء هيئة التدريس استعارة ما يصل إلى ١٠ كتب لمدة شهر ، ويمكن للمحاضرين وطلاب الدراسات العليا استعارة ما يصل إلى سبعة كتب لمدة شهر ، و يمكن للطلاب استعارة ما يصل إلى خمسة كتب لمدة ١٥ يوما ، ويمكن للموظفين استعارة ما يصل إلى ثلاثة كتب لمدة ١٥ يوما.

ويستطيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب الحصول على جميع الخدمات التي تقدمها عمادة شؤون المكتبات واستعراض جميع المراجع من خلال الإنترنت. في حالة عدم توفر الكتب أو المواد في المكتبة المركزية يمكن لأعضاء هيئة التدريس طلب الكتب والمواد عبر الإنترنت.

تقدم عمادة تقنية المعلومات وعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد الدعم الفني لجميع موارد الحوسبة الرئيسية والمعامل الافتراضية، وتقوم عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالتنسيق مع إدارة الجامعة لتحديث الأنظمة الإلكترونية والمعامل الافتراضية.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأف بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يتم تنفيذ خدمات التخلص من النفايات، والصيانة البسيطة، والسلامة، والإدارة البيئية تحت إشراف إدارة المشاريع والخدمات العامة. يتم توفير الأمان الفعال للمرافق والمعدات المتخصصة للتدريس والبحث لأعضاء هيئة التدريس حيث يوجد أفراد أمن على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع في مبنى الكلية لمراقبة أمن المبنى بأكمله. ويوجد كذلك أنظمة تحكم بواسطة الكاميرا بما في ذلك الدوائر التلفزيونية المغلقة في المباني الكبيرة.

يتم تطبيق سياسة الاستخدام المقبول لنظم المعلومات وذلك بناء على الإرشادات التي نشرتها عمادة تقنية المعلومات زهي عبارة عن دليل شامل يسلط الضوء على أهمية حماية أصول المعلومات في الجامعة. وحيث أن الاستخدام غير الملائم لأنظمة جامعة الملك فيصل يعرض الجامعة والمجتمع للمخاطر، فتتضمن هذه الإرشادات ما هو مسموح به وما هو محظور حيث توضح هذه الإرشادات لمنسوبي الجامعة تفاصيل الاستخدام المقبول والعاال وتحدد كذلك مبادئ وقواعد الاستخدام السليم للمعلومات والموارد التقنية. وتقوم عمادة تقنية المعلومات وعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد أيضاً بتصميم وتوزيع كتيبات لزيادة الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب فيما يتعلق بالاستخدام المناسب لموارد تكنولوجيا المعلومات في الحرم الجامعي.

ويوفر كذلك إطار وسياسة أمن المعلومات المنشور من قبل عمادة تقنية المعلومات نظرة شاملة للسياسات التي تتبعها العمادة لضمان وجود آلية مناسبة تحمي خصوصية المعلومات الشخصية والحساسة الشخصية والمؤسسية. وقد تم تصميم مدونة لقواعد السلوك تتعلق بالاستخدام غير الملائم للمواد على الإنترنت. حيث يتم التحقق من الامتثال لمدونة قواعد السلوك هذه ويتم التعامل مع حالات السلوك غير اللائق حسب اللوائح ذات العلاقة ويجب على منسوبي الجامعة فهم وقبول شروط الاستخدام قبل التقدم بطلب للوصول إلى أي نظام معلومات.

ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

الرابط الإلكتروني لنظام إدارة الجودة في الجامعة:

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/QA/Documents/qms/QMS-2020-3.pdf>

• اللوائح الخاصة بضمان جودة البرنامج (صفحة ٤٤-٥٤)

٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- يُدرس طلاب برنامج بكالوريوس تقنية المعلومات عدة مقررات من خلال أقسام علمية أخرى وهي
- قسم نظم المعلومات وقسم شبكات الحاسب والاتصالات وقسم هندسة الحاسب بكلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات
 - قسم الرياضيات و الفيزياء بكلية العلوم.
 - مركز اللغة الإنجليزية من عمادة السنة التحضيرية
 - كلية إدارة الأعمال
 - كلية الآداب والتربية لتدريس متطلبات الجامعة.
- ويتم ضمان جودة المقررات التي تدرس من خلال أقسام أخرى من خلال:
- تزويد الأقسام الأخرى بالأهداف المرجوة من المقررات من خلال توصيف المقرر.
 - تعيين منسق مقرر من الكلية لجميع المقررات الخارجية للكلية.
 - تلقي ملاحظات مدرسي هذه المقررات في نهاية كل فصل دراسي.
 - عند اجتماع مراجعة مشترك مع مدرسي المقررات الأخرى لمناقشة محتويات المقرر وإجراءات التحسين.

- دعوة أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأخرى الذين يقومون بتدريس طلاب علوم للمشاركة في ورشة مناقشة تقرير المقررات في نهاية كل فصل دراسي.
- استلام ملفات المقررات في نهاية كل فصل دراسي من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأخرى.
- مراجعة ملفات المقررات من قبل لجنة الجودة في قسم علوم الحاسب.

٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقررين للبرنامج (بشطره: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

يتم تقديم البرنامج اون لاين حيث يتم تدريس جميع طلاب الفروع من قبل نفس المدرس وباستخدام نفس محتويات المقرر ويتم استخدام طرق تقييم واحدة لجميع الطلاب.

٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

يتم قياس مخرجات تعلم البرنامج بشكل مباشر باستخدام أعمال الطلاب في المقررات المختلفة، حيث يتم استخدام أدوات التقييم المختلفة والمحددة في المقررات مثل الاختبارات والواجبات والتقارير والعروض التقديمية. حيث يتم بناء خطة لقياس جميع مخرجات تعلم البرنامج خلال ثلاث سنوات حيث يتم توزيع جميع المخرجات على عدة فصول حيث يتم قياس ٢-٣ من مخرجات التعلم في كل فصل دراسي. ويتم اختيار عدة مقررات متقدمة لقياس كل مخرج من مخرجات البرنامج بناءً على مصفوفة المطابقة بين المقررات ومخرجات تعلم البرنامج. ويتم تحليل نتائج قياس مخرجات التعلم في نهاية كل فصل دراسي من خلال مرسى المقرر واقتراح إجراءات التحسين بناءً على نتائج قياس مخرجات البرنامج. ويتم مناقشة هذه المقترحات من قبل لجنة الخطط في القسم. يوضح الجدول التالي مثالاً على خطة قياس مخرجات التعلم خلال الثلاث سنوات القادمة.

٢٠٢٢ - ٢٠٢١		٢٠٢٢ - ٢٠٢١		مخرجات التعلم
فصل ٢	فصل ١	فصل ٢	فصل ١	
			X	١ع
			X	٢ع
		X		١م
		X		٢م
	X			٣م
	X			٤م
X				١ق
X				٢ق

٥. تقويم جودة البرنامج

مجال التقييم	مصدر التقييم	طريقة التقييم	توقيت التقييم
فاعلية التدريس والتقييم	الطلاب	استبانة تقويم الطالب	نهاية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس والتقييم	عضو هيئة التدريس	تقرير المقرر	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب	استبانة تقويم الطالب	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس	تقرير المقرر	نهاية الفصل الدراسي
تحقق مخرجات التعلم	عضو هيئة التدريس	أدوات التقييم في المقررات	نهاية الفصل الدراسي
تحقق مخرجات التعلم	الطلاب	استبانة تقويم البرنامج	نهاية العام الدراسي
الخدمات	عضو هيئة التدريس والطلاب	استبانة تقييم الخدمات	نهاية العام الدراسي
تحقق خصائص الخريجين	خريجي البرنامج	استبانة الخريجين	في كل عام دراسي



مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
تحقق خصائص الخريجين	أصحاب العمل	استبانة اصحاب العمل	في كل عام دراسي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).



٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	85%	تحليل الخطة التشغيلية للبرنامج	نهاية العام الدراسي
2	KPI-P-2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	75%	استبانة تقويم البرنامج	نهاية العام الدراسي
3	KPI-P-3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.0	استبانة تقويم المقررات	نهاية العام الدراسي
4	KPI-P-4	معدل الإتمام الظاهري	50%	تحليل دفعات الطلاب	نهاية العام الدراسي
5	KPI-P-5	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	90%	تحليل دفعات الطلاب	نهاية العام الدراسي
6	KPI-P-6	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية وأو الوطنية			
7	KPI-P-7	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	50%	استبانة الخريجين	نهاية العام الدراسي
8	KPI-P-8	معدل عدد الطلاب في الصف	20	قاعدة بيانات تسجيل الطلاب في المقررات	نهاية العام الدراسي
9	KPI-P-9	تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.0	استبانة جهات التوظيف	نهاية العام الدراسي
10	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4.0	استبانة خدمات	نهاية العام الدراسي
11	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	10:1	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
12	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	-	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
13	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	5%	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
14	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	50%	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
15	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
16	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	-	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
17	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	4.0	استبانة الخدمات	نهاية العام الدراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



ح. اعتماد التوصيف:

مجلس الجامعة	جهة الاعتماد:
الثامنة ١٤٤٣/١٤٤٤ هـ	رقم الجلسة:
١٤٤٣/٩/١١ هـ (٢٠٢٢/٤/١٢ م)	تاريخ الجلسة:

